雇用契約書(パート職員)

　　　年　　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

雇用条件は次のとおりとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約期間 | 期間の定めあり： 　　年 　月　 　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 雇用形態 | １．パート職員　　　２.アルバイト　　　３．その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 就業の場所 |  |
| 従事する  業務の内容 |  |
| 始業・終業時刻及び休憩時間 | 曜日　　　　　　時　　　分　　～　　　　時　　　分　　（休憩　　分）  　　曜日　　　　　　時　　　分　　～　　　　時　　　分　　（休憩　　分）    上記時間内で週　　時間とする。なお、業務上の都合により始業・終業時間を変更する場合がある。 |
| 所定外労働の有無 | １　所定時間外労働の有無 ：　有　・　無  ２　休日労働の有無 ：　有　・　無 |
| 休日 | 曜日 |
| 休暇 | １　年次有給休暇　法定どおり  ２　その他の休暇　就業規則による |
| 賃金 | １　基本給　　　　　　時給　　　　　　　　円  ２　諸手当　 　　　手当　　　　　円　/ 月  通勤手当 　　　　　円　/　月  割増率　　　　時間外　25％　　休日　35％　　時間外深夜　50％  ３　賃金締切日　毎月　　日  ４　賃金支払日　毎月　　日  ５　昇給　無　・　有（ただし、事業所の業績等により、実施しない場合がある）  ６　賞与　無　・　有（ただし、本人の勤務成績、事業所の業績等により支給しない  　　　　　　　　　　　場合がある）  ７　退職金　　無　・　有 |
| 退職に関する事項 | １　定年制 ：　有　（　満　 　　歳 ）　　雇用継続制度　有  ２　自己都合退職の手続 ：退職する　　　月以上前に届け出ること  ３　解雇の事由及び手続：就業規則による |
| 社会保険等の加入 | 社会保険の加入：　有　・　無 |
| 更新の有無 | １　更新する場合がある（30日前までに通知する）　・　更新しない　・　更新する  ２　契約期間を更新しない場合は、契約期間が満了する（30）日前までに通知する。 |
| 更新の　　　判断基準 | 契約の更新は次により判断する。  　　・契約期間満了時の業務量　　　・勤務成績、態度　　　　・能力  　　・事業所の経営状況　・従事している業務の進捗状況　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 | １　この契約書に定めのない事項については、就業規則による。  ２　当院に関する一切の機密は在職中及び退職後も決して他に漏洩しないこと。  ３　その他、疑義が生じた場合、労働法令および当社就業規則に従うと共に、事業所、本人双方が話し合いを持って問題解決に努めることとする。  ４　雇用管理の改善等に関する事項に関わる相談窓口　　　　　　　　担当： |

私は、上記の勤務条件について承諾しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　印