**退　　職　　届**

 　　　　　　　　　　殿

私はこの度、下記の理由により退職いたしたく、ここにお届けします。

1．退職年月日　（　　　　年　　　月　　　日）

2．退職理由

3．本届の承認後は、指示された後任者に業務を引き継ぎ致します。なお、業務上の機密、

関係者の個人情報及び貴院の不利益となる事項は、退職後も他に漏らしません。

4．　退職後の住所・連絡先電話番号

　　　住所　　〒

　　　自宅電話番号

　　　携帯電話番号

　5．下記に掲げるものは退職日までに返却します。

　　 　□ 健康保険証　 □ ロッカーの鍵　 □ 制服　　　□名札

□（　　　　　　　　　　　　　　　　　）□（　　　　　　　　　　　）

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　印