

講師紹介



兄井 利昌 Anii Toshimasa
株式会社日本経営
人事コンサルタント
専門分野は、組織マネジメント。医療機関を中心に、医師職および医師職を除く職種に対する組織・人事制度コンサルティング（構築支援・運用支援）、階層別研修、収益改善等、人・組織を軸とした組織改善支援を業務とする。また研修業務にも積極的に取り組み、受講者トレーニング研修 DVD、フィードバック面接 DVD の講師のほか、役職者職対象研修・一般職・セミナー・講座等年間 50 回以上の講演実績あり。



工藤 雅己 Kudo Masaki
人事コンサルタント
人事制度設計支援・運用支援をはじめ、組織風土改善、教育体系整備、人材育成など、人・組織を軸とした、病院・介護施設の「人」に関するあらゆる問題の解決支援を専門に行っている。法人の事情に合わせて支援を行う腕前に定評がある。

※当日の講師が変わることがありますが、内容には変わりありません

受講に関する注意事項

- 開催初日の 5 営業日前からのお取消しについては、お振込いただいた受講料をご返金することはできません。
 - 開催初日の 6 営業日以前のお取消しについては、既にお支払済の場合、返金手数料（一律税込 1,000 円）を差し引いてご返金いたします。
 - 受講料に参加のための交通費・宿泊費・食費は含まれません。ご自身で手配をお願いいたします。
 - 講師の急病や荒天・天災、申込者が弊社規定人数に達しない場合等により、講座の延期または中止、内容の変更、講師の変更をさせていただきます場合がございます。その場合、中止に限り受講料を返金いたします。また、講座の延期や中止にともない受講者側に生じた受講料以外の費用等の賠償には一切応じかねますので、予めご了承ください。
 - ビデオ・録音機の持ち込みはご遠慮願います。
 - コンサルティング会社、会計事務所、社会保険労務士等の同業者のご参加はお断りいたします。
- 【お支払いについて】
- お振込先等につきましては、開催決定後に申込書記載のメールアドレス宛にご連絡をいたします。
 - 開催 2 週間前になってもメールが届かない場合には、迷惑メールフォルダをご確認の上、下記お問い合わせ先までご連絡ください。
 - 勤務先のご都合などにより、早めのお手続きが必要な場合には恐れ入りますが、事務局までご相談いただけますようお願いいたします。

申込書 FAX でのお申し込みは下記に記載の上、**0120-85-2502** まで送信してください

受講に関する注意事項に記載の諸事項を承諾の上、

2 日で作る人事評価制度（病院編）に申し込みます

病院編 <input type="checkbox"/> 9 月 3 日（火）、4 日（水）		<input type="checkbox"/> 9 月 19 日（木）、20 日（金）	
法人名			
所在地 〒 —			
電話番号 ()		FAX 番号 ()	
ふりがな 氏名		部署・お役職	
Eメール ※講座申込の確認、会場・お支払い方法等の事前連絡をメールでお送りいたします。こちらにブロック体で正確にご記入ください。			
ふりがな 氏名		部署・お役職	
Eメール ※講座申込の確認、会場・お支払い方法等の事前連絡をメールでお送りいたします。こちらにブロック体で正確にご記入ください。			

【個人情報の取り扱いについて】本申込書に記入いただきました個人情報は、弊社ならびに共催、協力会社のセミナーや各種ご案内等に利用し、その他の利用でご迷惑をおかけすることはありません

株式会社 日本経営

組織人事コンサルティング部 MAIL seminar@nkgr.co.jp TEL 06-6868-1158 (代)
〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-20 天王洲オーシャンスクエア 22F

2日で作る人事評価制度

～現場で機能する制度構築のすすめ～

病院編（医師の評価は含みません）



株式会社 日本経営

人事評価制度がうまく機能しないのは何が正解かわからないから

「内部で評価制度の構築を進めている」という法人で、必要以上の時間がかかってしまう原因の多くは、「何が正解かわからない」からです。「こんな制度はどうか」、「他法人でこうしているのを聞いたことがある」など、様々な考えを持ち寄って検討しても、結局「これで良いのかわからない」という理由で最終決定ができないケースが多く見受けられます。専門家の意見、他法人の成功事例を聞いてみませんか？

コンサルティング費用をかけずに人事評価制度を構築したい

通常コンサルティングでは300万円～600万円が必要です。中小規模の医療機関の場合は、それほど費用をかけることも難しいものです。本研修は、今までのコンサルティングノウハウが詰まったテンプレートをご提供するため、構築費用を抑えることが可能です。

人事評価制度は、他の法人のマネをしてもうまくいきません

「他の法人の評価表をもらってきた！これで制度が作れる！」という声は意外と多いものです。残念ながら、それではうまくいきません。なぜなら、人事制度は、法人規模、法人理念、組織風土、職員の期待人材像、現場職員のレベル、それらすべてを加味しなければ、本当に機能する制度は作れないからです。効率的にテンプレートを使いながら、オリジナルでなければいけない部分はオリジナルに制度を構築していくことを推奨しています。

本講座 3つの特長

- ★ 2日間で人事評価制度の構築が可能
- ★ 豊富な資料テンプレートで運用も安心
- ★ 研修終了後3か月間は電話・メール等で無料相談ができる安心のフォロー体制

主な成果一覧

- ① 当社が保有している医療機関のノウハウを盛り込んだ人事評価制度が構築できる。
- ② 人事評価制度運用におけるツールやマニュアルの作成、継続的運用のためのポイントを理解することができる。
- ③ 参加担当者の人事評価制度に関する知識向上と評価者レベルを向上させることができる。
- ④ 構築した制度の職員周知方法、理解浸透方法を学ぶことができる。
- ⑤ 既存人事評価制度の確認と改善ポイントが発見できる。

カリキュラム（2日間） ※カリキュラムは変更になる可能性がございますのでご了承ください

1 日 目	人事評価制度の基礎理解
	(1) 医療機関における人事評価制度のトレンド (2) 人事評価制度を設計するために必要な検討事項のすべて (3) 理念や経営トップの考えを人事評価制度に落とし込む方法 ほか
	人事評価制度全体像の設計（概論編）
2 日 目	(1) 法人理念から期待人材像を設計する (2) 期待人材像を踏まえて人事評価制度を設計する (3) 医療機関の特性を踏まえた等級制度を設計する
	人事評価制度全体像の設計（実践編）
	(4) 人事評価の3大手法を設計する ①職務評価 ②行動評価 ③目標評価 (5) 評価対象者の検討 (6) 評価を適切にフィードバックする方法を学ぶ ほか
	人事評価制度の運用方法の設計
	(1) 人事評価制度の運用に不可欠なルールを整備する (2) 賞与や昇給を踏まえた最適なスケジュールを設計する (3) トライアルとして試し運用する際のポイントを学ぶ (4) 説明会や評価者訓練のポイントを知る ほか

受講者の声

机上の空論ではない現場にあった内容だった！

これから人事評価制度のプロジェクトを立ち上げるため、基礎的な人事評価制度を学びたくて参加しました。内容は非常に具体的であり、少人数制であるため当法人個別の質問にも回答して頂いたため戻ってからすぐに活用できそうな内容だった。実際のコンサルティング事例をもとに話して頂いたため、机上の空論ではなく、現場感にあった内容だった。こういった内容が聞けるなら、自法人の職員にも参加させてもよいと思いました。
(100床規模、事務局長)

本質的な課題から一緒に考えることが出来た！

現在の職場における問題点を伝えると、本質的な課題から一緒に考えてもらったので、少人数制の効果が発揮できている研修だと思いました。1日8時間で長時間の研修に思いましたが、実際に参加してみるとあっという間に二日間が終了してしまいました。講師との会話や他の受講者さんとの会話に時間を忘れてしまいました。よい時間で終わったのではなく、最終的な成果物まで研修で作成できたので非常に充実した2日間でした。
(100床規模 事務主任)

プロジェクトの進め方まで学ぶことが出来た！

人事評価制度だけでなく、賃金制度やプロジェクトの進め方まで学ぶことが出来非常に満足した。この金額でこの内容は安い！と思いました。こういった研修は他の法人にもご紹介していきたいです！人事評価制度をどのように職員に納得してもらうのか、人事評価制度と賃金制度の処遇反映方法をどのように考えるのかまで詳細に教えて頂いたことが非常に良かった。講師の方も、非常に分かりやすく、事例を用いて説明して頂いたため、実際に自院でも実践できる内容だった。
(200床規模 理事)

従業員の納得感をどのように醸成するかが分かった！

二日間という長い時間であったが非常に充実した内容だった。この二日間の内容を基礎に職場に持ち帰り、プロジェクトを成功させたいと思います！今まで人事評価制度を導入していたが、職員からの不満があり、どのように改革を進めていけば分からなかったが、キーワードは「対話（コミュニケーション）」、「納得」であることが再度認識できた。またこの対話（コミュニケーション）を促進させるための必要な施策、ツールや「納得」を醸成させるための必要期間、必要な取り組みも具体的に教えて頂いたため、職場に持ち帰って、プロジェクトメンバーに説明する際も、スムーズに説明できると思います。
(100床規模 事務課長)

特典

医療機関で実際に使われている事例サンプル小冊子を差し上げます。

本サービスのお申込み特典として進呈している人事制度事例集は、これまで数多く制度設計のご支援してきた中でも特にうまく機能している全国7法人のベストプラクティスを集めて作成しています。正直、この事例集を持ち帰っていただくだけでも、本サービスを申し込んだ甲斐があったと思っただけの内容だと自負しています。

(小冊子目次)	01. 等級フレームサンプル	07. フィードバック面談シートサンプル
	02. 役職別役割基準書サンプル	08. 人事評価トライアルアンケートサンプル
	03. 職務評価サンプル	09. 人事評価全体スケジュールサンプル
	04. 行動評価サンプル	10. (巻末付録) 人事評価制度ガイドブックサンプル
	05. 行動評価項目サンプル集	11. (巻末付録) 人事評価制度テキスト - 評価者訓練レジュメ
	06. 目標評価サンプル	12. (巻末付録) 人事評価制度テキスト - 面談者育成レジュメ

対象 50床～200床の中小規模病院 など

日程1 (1日目) 2019年9月3日(火) 13:00～17:00 (2日目) 9月4日(水) 10:00～16:00

日程2 (1日目) 2019年9月19日(木) 13:00～17:00 (2日目) 9月20日(金) 10:00～16:00

会場 東京駅または品川駅周辺予定 ※決定次第申込者にお知らせいたします。

定員 各回限定10法人(最小催行5法人) ※1法人2名様までご参加いただけます。

受講料 2日間 一般価格40万円(税別) 社員紹介ご優待価格30万円(税別)

参加オプション 講師または専門コンサルタントが訪問して職員説明会や相談をお受けいたします。
費用：1回につき15万円(税別・交通費別)