

再開版!

医療・介護業界向け
マネジメントスクール

2020年

公開講座
プログラム

さあ、
始めよう!
学び旅

N College

ご案内

日本経営グループの 集合型研修等実施における感染防止対策について

今般の新型コロナウイルス(COVID-19)の影響により、不自由な生活、急激な変化に何かと大変な日が続いているかと思えます。我々も改めて「人が集まり、対話すること」の意義を問い直し、これまで皆様にご提供させて頂いてきた「学びの空間」の新たな形について協議を重ねてきました。

については、日本経営グループでは、長期化する With コロナ時代における集合型セミナー又は研修等の在り方として、感染リスクを極力低減できるよう以下の感染防止対策を実施して参ります。

何卒、ご理解・ご協力の程よろしくお願い致します。

【受講を検討されている方へのお願い】

より多くの方に安心してご参加頂くため、以下の条件に該当される場合、参加をご遠慮頂いております。

1. 研修開催日 1 カ月以内に海外渡航歴がある場合。
2. 研修当日までの 2 週間以内に、発熱(37 度 5 分以上)や咳、味覚異常などの体調不良が生じた場合。
3. 研修当日、受付にて非接触型体温計による検温を実施し、37.5 度以上の発熱がある場合。
※その他、会場への入室者は全てアルコールによる手指消毒及びマスクの着用にご協力をお願いします。

【研修会場での感染防止対策】

1. 机、椅子、ホワイトボードなどは、事前にアルコール消毒しております。
2. 密集状態を避けるため、参加者数は、会場収容人数 50%以下及び座席間距離 2 メートル以上を確保できる人数までと制限させて頂いております。
3. 飛沫感染防止のため、島型で机を並べる際は、アクリル板パーテーションを設置、もしくは、人と人の距離は 2 メートルを確保するように設営しております。
4. 接触を極力低減するため、共有スペースでの飲食類のご提供は中止しています。
5. 休憩ごとに窓を開放し、換気を徹底しております。

【講師・スタッフの感染防止対策】

1. 講師/スタッフについては、開催日 1 カ月以内に海外渡航歴がないこと、2 週間以内に発熱(37 度 5 分以上)や咳、味覚障害などの体調不良がないことを確認しております。
2. 講師/スタッフ等入室者全員はアルコールで手指消毒を行っており、資料の印刷・配布等の準備作業を開始する前は手指消毒を行っております。
3. 会場に入室をする運営事務局は、最低限の人数にて実施しております。
4. 講師はフェイスシールド(口元用)又はマスクを着用しております。

新ラインナップ



対面での再開予定講座一覧

階層	テーマ	マネジメント・階層別	対人コミュニケーション	実行力・思考力
【部長・事務長 【経営幹部】		病院経営幹部養成講座 〜基礎編〜		
次長・課長・師長 【管理職】		チームパフォーマンス マネジメント講座	実践者養成講座 ストレッチスマネジメント チームがいきいきと動き出す ファシリテーター養成講座	管理者・リーダーのための 問題解決力養成講座
係長・主任 リーダー 【監督職】		リーダーシップマイセルフ ベースィック		先輩職員・OJT担当者の ための初めて学ぶ部下後輩 指導講座
【一般職】		初めて学ぶ役職者講座	リーダーを支える 部下力養成講座	



動画配信での再開予定講座一覧

階層	テーマ	対人コミュニケーション	実行力・思考力	数字力・分析力
部長・事務長 【経営幹部】		発達障害傾向のある部下・職員 との付き合い方講座	事務長・管理者のための 労務管理能力養成講座 考課者トレーナー養成講座	施設長・事務長のための 数字力養成講座（介護版） 看護管理者のための 数字力養成講座
次長・課長・師長 【管理職】			医療・介護現場のための 接遇力向上講座	
係長・主任 リーダー 【監督職】				明日の病院経営を支える！ 事務職員によるデータ分析と 実践力強化講座
【一般職】			新人・若手スタッ フのための仕事 の基礎力養成講座	

※ご購入いただいた動画の視聴期限は約3ヶ月程度となっております。あらかじめご了承ください。

日程を変更して再開

病院経営の基礎を掴む！

病院経営幹部養成講座

～基礎編～

学びながらトップコンサルタントと

自院の課題を確実に解決!!



基礎コースのテーマは副院長や診療部長、看護部長等、
病院経営幹部となる上で、これまで培ってきた
医療従事者としての専門性だけでは通用しない、
「病院経営の基礎」を体系的に学ぶことです。
本講座では、戦略立案から財務・労務・交渉・リーダーシップと
経営幹部に必要なスキルの基礎を習得します。



組織人事コンサルタント 橋本 竜也

公益社団法人 日本医療経営コンサルタント協会会員
認定登録 医療経営コンサルタント 登録番号7437号
人事コンサルティング部門に配属され、一貫して病院の人事制度改革に携わる。2006年には半年間、調剤薬局に転出し、収益改善と組織改革を実現。コンサルティングにおいては、赤字病院や債務超過先の経営再建にも従事。組織の持続発展における人材育成というテーマでも高い成果をあげている。

病院財務コンサルタント 藤原 ますみ

大手会計事務所にて財務・会計に従事する。その後、平成11年(株)日本経営入社。以降、クリニック・病院・社会福祉法人の財務会計に従事し、有料老人ホームの立ち上げにも参画する。現在は、病院の財務・管理会計の導入を通じた経営改善も担う財務のプロフェッショナル。公的機関主催の研修でも講師を多数務め、数字が苦手な受講者でも「今までで一番分かりやすかった」と、絶大な支持を得ている。

【開催地・日程】

通い
3日

●大阪

9月12日(土)、10月10日(土)、11月14日(土)

【コース・時間】 10:00～16:00 【受講料】 全3回：100,000円(税抜)

【講師】 橋本 竜也、藤原 ますみ

自身の立場や職場環境を改めて振り返る良い機会でした。
学んだ事を職場内でもフィードバックして活かそうと思います。

受講者の声



病院経営にはやはりビジョンがしっかりしていないといけないという
大切さを改めて学びました。

カリキュラム

1日目

【業績を上げる経営戦略の作り方】

- 経営戦略論の基礎
- 経営環境分析の基本
- 戦略立案の基本
- ケーストレーニング

(講師：橋本 竜也)

実践課題による落とし込みと、
講師からのフィードバックで
自院の経営・数字に強くなる!

実践
トレーニング

2日目

【経営幹部に必須の財務管理と 人事・労務マネジメントの基礎】

- ① 財務管理の基礎
 - 財務三表の基礎的理解
 - 財務指標・経営指標の見方と読み解き方
 - 財務数値・経営数値の現場への
上手な伝え方
- ② 人事・労務マネジメント
 - 管理職が把握しておかなければならない
最低限の労働関連法
 - ハラスメントの基礎知識と対応方法
 - 問題職員へのトラブル対応

(講師：藤原 ますみ、橋本 竜也)

実践
トレーニング

3日目

【リーダーの交渉術】

- クレーム対応の基本4ステップ
- トラブルを解決に導く交渉術

【現場を動かすリーダーシップ】

- 組織とリーダーシップ
- 人を動かす人の考え方
- 伝える技術
- 経営幹部がすべき人材育成
- チームビジョンを考える

(講師：橋本 竜也)

NEW!

チームパフォーマンス マネジメント講座

一般職

監督職

管理職

経営幹部

「辞めたいなら好きにしたらいい」とは、言えない時代。

まだ見ぬ人材に投資する前に、

今いるメンバーの可能性を最大化できていますか？

チーム力の差が競争力の差になる時代。

今いるメンバーの力を最大限発揮させるためのマネジメントとは何か。

今求められる“ファシリテーター型リーダーシップ”について実践を通して学びます。

▼ チームパフォーマンスマネジメント講座の ▼

3つのポイント！

- 1 多職種連携、価値観・雇用形態の多様化が増す中で、必須となってくるファシリテーターリーダーシップをテーマとしたトレーニング研修
- 2 一過性のイベントで終わらないよう段階別のアプローチを実施
- 3 実施後1ヶ月は経営者・管理者が現場の状況を継続フォロー可能

こんな方におすすめ

- メンバーの主体性を高めるマネジメントをしたい
- メンバー一人ひとりに当事者意識をもってチームに関わってほしい
- チーム力を高めたいけどどうしたらいいかわからない

実践をサポートする

チームパフォーマンス向上支援ツール

メンバーが
51問の問いに回答
※リーダーの責任を問われる
ような設問はなし

「アンケート実施期限」
「全員が回答終了」いずれかに
至った時点で、メンバー全員に
メールで結果通知

チームの状態と
パフォーマンス向上
ポイントをチェック

NaviLight

状態の客観視、気づき、
我が事としての振り返り、
チームとしての取り組みを通じて、
チームパフォーマンス
向上を支援します

対話を通じて
チームとして
取り組むことを決定

- 深刻にならずにチーム状態を客観視
- 誰かだけの問題ではなく、一人ひとりの問題と捉えられるように工夫された結果画面

カリキュラム

ステップ1 事前リフレクション

- ① 上司からの期待記入・提出
- ② 受講者リフレクション記入・提出

ステップ2 初回研修

- ① チームパフォーマンスを上げる9要素
- ② ファシリテーションリーダーシップの基本
- ③ 仮想チームを使ったシミュレーショントレーニング

ステップ3 実践

- ① ツールを活用した実践
- ② レポート提出

ステップ4 リフレクション研修

- ① 取り組みの共有
- ② 学びの意味づけ

※チーム力診断にはメンバーの個別のアドレスが必要になります。

日程・料金

通い
2日

【開催地・日程】

●大阪 9月10日(木)、10月8日(木) ●東京 10月14日(水)、11月11日(水)

【コース・時間】 13:30~17:00 【受講料】 40,000円(税抜)

日程を変更して再開

満足度**98.5%**、リピート率**No.1**、受講者**5,000**名を超える**人気講座!**

リーダーシップ・マイセルフ

(ベーシックコース)

一般職

監督職

管理職

経営幹部

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

プログラム概要

ベーシックコースのテーマは、「自己変容・他者変容」です。
リーダーの役割とは何かを見つけ、
信頼されるリーダーになるための行動習慣、
思考習慣、コミュニケーションのあり方を学習します。
その後、2ヶ月間の実践を通して、リーダーシップを高める
プログラムです。

こんな方におすすめ

- リーダーの役割と行動原則を学びたい方
- リーダーとしての自信を高めたい方
- コミュニケーション力を磨きたい方
- 周囲を動かす力を身につけたい方

対象

階層 リーダー、監督職、管理職クラス

職種 医師・看護師・薬剤師・医療技術職・介護職・事務職

【開催地・日程】【通い3日】

■大阪

Aコース 初回研修:8月19日(水)20日(木)
修了研修:10月20日(火)

Bコース 初回研修:10月22日(木)23日(金)
修了研修:12月23日(水)

■東京

初回研修:11月19日(木)20日(金)
修了研修2021年1月27日(水)

【コース・時間】

初回研修/1日目13:00~17:00
/2日目10:00~16:00

修了研修/13:00~16:00

【受講料】 59,000円(税抜)

※コロナウイルス感染防止対策のため、懇親会、2日目昼食は中止となります。ご了承ください。

カリキュラム

STEP1

事前課題

- プレ探求シート

STEP2

初回研修(2日間)

オリエンテーション/
組織とリーダーシップ/
リーダーの5つの行動習慣/
リーダーのコミュニケーション/
目標設定

STEP3

実践期間(2ヶ月間)

- リフレクションレポート
実践レポート/読書レポート

STEP4

修了研修(1日)

初回研修の振り返り/
2ヶ月間の振り返り/
実践ストーリーの共有/
未来共創/
フィードバック/
明日から踏み出す一歩

STEP5

フィードバック

日程を変更して再開

初めて学ぶ役職者講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

新任役職者必見! 昇進・昇格に向けて 事前に準備しておきたい役職者の心得

プログラム概要

役職者としてのスタートは、まず自分が役職者であることを受け入れることから始まります。自分は組織から何を期待され、果たすべき役割は何なのか?上司・部下に対してどのように振舞えばよいのか、一般職との違いは何か?明日から進むべき道が明らかになります。

【開催地・日程】

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ■大阪
9月9日(水) | ■福岡
9月16日(水) |
| ■東京
9月24日(木) | |

【時間】 13:30~16:30

【受講料】 12,000円(税抜)

カリキュラム

【テーマ1】 組織における役職者の役割

- ワーク「遭難脱出ゲーム」
- 組織と集団の違い
- 役職者の5つのタスク
- PDCAサイクルを回す

【テーマ2】 役職者の5つの心得

- 心得1 役を受け入れ、覚悟を決める
- 心得2 チームの方針・目標を掲げる
- 心得3 役割を分担し、権限を委譲する
- 心得4 人を育て、動機づける
- 心得5 経営者の代理人になる

【テーマ3】 こんなときどうする?

- ケーススタディ

様々な人たちとグループワークできた事で考え方の幅が広がった。役職者としての心得の基本を再認識できた。

受講者の声

役職についてから5年が経ち、その頃の自分と今の自分がどれほど成長できているか確認できる場となりました。

日程を変更して再開

リーダーを支える部下力養成講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

リーダー1人でチームは機能しない! 求められる良きフォロワーの存在

プログラム概要

良きリーダーシップの陰には、いつの時代も必ず良きフォロワーの存在があります。リーダー1人の力で、チームをまとめていくことは困難です。本コースでは、リーダーを支える部下の立場としての役割、リーダーとの関係構築方法、部下力を発揮する行動原則をお伝えします。

【開催地・日程】

- | | | |
|-----------------|-----------------|------------------|
| ■東京
11月6日(金) | ■大阪
10月9日(金) | ■福岡
10月16日(金) |
|-----------------|-----------------|------------------|

【時間】 13:30~16:30 【受講料】 10,000円(税抜)

受講者の声

上司を知り、うまく付き合い調整役になることが大切だと思った。

私は意見を言う事が多く、あとは上司任せになっていた。この講座を受講し、まず上司を理解しようと考えようになりました。

カリキュラム

第1部：良い部下力と悪い部下力

- 部下力とは何か
- リーダーシップ、フォロワーシップの相違点
- リーダーの期待が裏切られる理由
- リーダーを支えるフォロワーの必要性

第2部：リーダーとの関係を高める

- リーダーとの関係を高める4ステップ
 - ①考え方を転換する
 - ②リーダーを理解する
 - ③発言や行動を振り返る
 - ④役割を見出す
- タイプ別にみるリーダーと自身の関わり方

第3部：部下力を発揮するための行動原則

- 組織を動かすフォロワーの5力
 - ①自責力…職場の問題を我が事と捉える力
 - ②発信力…判断に必要な情報を発信する力
 - ③提言力…正論や批判ではなく提案する力
 - ④翻訳力…上司の思いを噛み砕いて伝える力
 - ⑤補完力…上司の苦手を要素を補う力
- テスト 部下力診断
- 上司・組織とWin-Winの関係をつくる

日程を変更して再開

ストレングスマネジメント実践者養成講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

部下の課題克服は “強み”へのアプローチから!

プログラム概要

私たちは普段マネジメントをする時、無意識的に相手の課題・弱点に注目してしまいます。しかし、課題点を伝えたことで、部下がやる気や元気を無くしてしまい「部下に気を遣う…」なんてこともあるのではないのでしょうか?本講座では部下に課題・弱点に適切に向き合ってもらうためにも必要な強みに注目したマネジメント手法について、その基本を学びます。

【開催地・日程】

■大阪
10月13日(火)

【時間】 13:30~16:30

【受講料】 12,000円(税抜)

カリキュラム

第1部

- メンタルヘルスにパワハラ…
こんな時代だからこそそのストレングスマネジメント
- ポジティブ心理学の応用
- ポジティブ心理学が注目される理由
- よくある勘違い
- ポジティブ・ネガティブの効用

第2部

- 強み診断
- 強みを活かすマネジメントトレーニング
- 強みを通じた弱点克服
- 明日から踏み出す一歩

指示や教育で与えることばかりを大切に思っていたが、逆に自身に何を期待されているのかという視点に気づかされた。

受講者の声



特技=強みではないという考え方を知り、部下の見方が変わると感じたり、もっと部下の良いところを見つけられるようになるのではないかと考えた。

日程を変更して再開

チームがいきいきと動きだすファシリテーター入門講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

会議から町づくりまで人が集まる場の コーディネート術を習得する

プログラム概要

地域包括ケアの大きな流れの中で、チーム医療だけでなく、地域のコミュニティを含め、より多くの他者との対話・協働が求められる昨今、異なる背景の人々が集まった中でも、成果を出すためには、どれだけ納得感が高く、建設的な議論が出来るかが重要となります。本講座では、納得感の高い対話の場をどのように作り、コーディネートするかその基本的なスキルを身につけます。

【開催地・日程】

■東京 8月26日(水) ■大阪 9月4日(金) ■福岡 8月21日(金)

【時間】 13:00~17:00 【受講料】 15,000円(税抜)

カリキュラム

第1部：ファシリテーションの基礎を学ぶ

- コンテンツとプロセスに目を向ける
- ファシリテーションの役割
- 最終決定しないといけない問題解決・最終決定しないファシリテーター
- 人が集まる場をまとめ上げるファシリテーターの視点

第2部：ファシリテーションスキルの基礎を習得する

- ファシリテーターの対話力(傾聴と確認)
- 集団学習・集団効率を上げる場のデザインスキル
- 会議を活性化させるポイント
- 場をつくる「問い」のデザイン

第3部：ファシリテーションを実践する

- ケーススタディ
- フィードバック

何となく進行をしていくのではなく、導入の工夫や、論点、整理等ポイントがある事を知る機会となった。

受講者の声



“共感”する力をさらに磨き、安心して話せる存在になれるようにします。

日程を変更して再開

先輩職員・OJT担当者のための初めて学ぶ部下後輩指導講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

最新の人材育成研究からみる 部下後輩指導の基本

プログラム概要

上司・先輩に求められる能力の中でも、要となる「部下・後輩育成方法」に焦点を当てた講座です。講座を通して新人・若手に対する育成方法を具体的に学ぶと同時に、実践に繋がるよう、育成計画の立案までを行うプログラムです。

【開催地・日程】

■東京 10月7日(水)	■大阪 9月11日(金)	■福岡 9月18日(金)
-----------------	-----------------	-----------------

【時間】 13:00～17:00

【受講料】 15,000円(税抜)

受講者の声



指導するほうばかり考えていたが、部下・後輩を尊重して褒めたり、評価しないといけないと感じました。

今まで自分なりの指導方法で対応していたが、思いが通らず感情的になりすぎていたことに改めて気づきました。

カリキュラム

第1部：部下・後輩指導における心構えと基本

- 部下指導・育成担当者の心得
- なぜコミュニケーションギャップは発生するのか

第2部：コミュニケーションの基本

- やる気を引き出す叱り方・褒め方
- 部下・後輩指導に欠かせない「聴く」力
- 部下・後輩指導は信頼関係から
～信頼関係を築く5つの基準行動～

第3部：ケースワーク

- ケースワーク：こんな部下をもったらどうする？
(プロ意識が希薄な部下、同じ失敗を繰り返す部下、協働ができない部下、他者批判が多い部下)

第4部：部下育成計画の立案

- 部下の現状、期待像を考える
- 期待像実現に向けた行動計画の立案

日程を変更して再開

管理者・リーダーのための問題解決力養成講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

リーダーに必須の問題解決力！ 現場運営に悩むリーダー必見！ 今日から使える問題解決手法を学ぶ

プログラム概要

リーダーには、これまでの経験則から課題解決方法を決めるのではなく、今の職場の状況をきちんと理解し、順序立てて問題を解決していく力（問題解決力）が必須になります。本コースでは、実際の課題を題材にしながら、問題解決の思考法や手法を身につけます。

【開催地・日程】

■東京 8月27日(木)	■大阪 10月27日(火)	■福岡 9月15日(火)
-----------------	------------------	-----------------

【時間】 13:00～17:00

【受講料】 15,000円(税抜)

受講者の声



日常の業務の中でぶつかる問題の考え方や整理の仕方について参考になりました。今後自身のスキルとして身につけたい。

カリキュラム

第1部：問題解決の思考法

- 時代が求める問題解決力とは
- 論理的思考×直感的思考を鍛える
- 問題解決力を身につける～脳に汗かいてますか？～
①フレームワークの活用 ②仮説思考
③MECE ④ロジックツリー
- チームで取り組む問題解決
- 相乗効果とプロセスロス

第2部：問題解決手法の具体的方法

- ケースから問題解決を学ぶ
①現状把握(アセスメント)
②課題の明確化
③課題解決のプラン作成
④プランの評価
- 問題が発生したらまず考えること
- 人は「問題」が大好き(解決すべき問題を見極める)

上司・部下、両者のストレスを軽減させる 発達障害傾向のある部下・職員との付き合い方講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

プログラム概要

この講座では、近年社会的関心が高まっている「発達障害」に関する正しい知識と対応方法を学びます。そして、これまで「何度言っても改善しない」「どうしたら良いかわからない」と思っていた部下・職員の行動を見直す視点を学びます。本講座では、「発達障害」に関する理解を深めることによって、より良いコミュニケーション、部署・職場運営のヒントをつかむことを目的としています。

【開催地・日程】

■ 動画配信

【講師】北川 明氏 【時間】150分程度(予定)
【受講料】12,000円(税抜)

※収録時間は変更になる可能性があります。詳細はお問い合わせください。

講師 北川 明氏

大阪大学医学部保健学科卒業。広島大学大学院保健学研究科博士課程前期修了。ルーブリック評価を取り入れたカリキュラムとその効果に関する研究、発達障害傾向の看護学生に対する支援とその体制に関する研究をテーマとしている。主な著書に「経験型実習教育-看護師をめぐむ理論と実践」(共著、医学書院)、「ケアリングに基づく看護技術支援マニュアル」(編集、メヂカルフレンド社)

カリキュラム

大人の発達障害とは？

- タイプ別にみる特徴と理解
- 発達障害における2次障害とは

事例からみる上司に必要な視点

～上司にできること・できないこと～

1. 何度注意、指導しても同じことを繰り返す人
2. 人の気持ちや意図を読み取るのが苦手な人
3. 感情の起伏が激しく安定しない人 など

発達障害傾向のある部下への支援方法

- 求められる心理的支援
- 職場で活躍してもらうためのポイント・周囲への働きかけ

受講者の声

「出来ないことは出来ないこととして受け入れること」こちらから求めるだけでなく、こちらから与えること、寄り添うことも支援例としてしっかりと考えなければと思いました。

考課者トレーナー養成講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

院内・施設内で人事考課の スペシャリストを養成する

プログラム概要

人事考課を効果的に活用するためには、考課者の人事考課についての正しい目的理解と基本的スキルの向上が必要不可欠です。本講座では、院内・施設内で考課者訓練ができるように、トレーナーに必要な人事考課の技術、フィードバック面接の技術について体験を通して学びます。

【開催地・日程】

■ 動画配信

【時間】120分程度(予定)
【受講料】12,000円(税抜)

※収録時間は変更になる可能性があります。詳細はお問い合わせください。

受講者の声

考課をする立場になってわからないことが多くありました。初めて考課の研修を受けてみて、改めて目標の立て方や事実を見極めることの大切さを学びました。

人事考課の目的説明が今までどの講座よりわかりやすかった。実際によくあるケースに対する答えが職場でもそのまま適用するような具体的な解答だった。

カリキュラム

【テーマ1】人事考課の技術と基本

- 人事考課の目的と意義
- 考課者に求められる心構え
- 人事考課における3つの判断行動
- 犯しやすいエラーとその対処法

【テーマ2】実践トレーニング

- 考課者訓練ケーススタディ
- 個別演習とグループ演習
- 考課者訓練の進め方とポイントの解説
- 実践ロールプレイング

【テーマ3】フィードバック面接の技術

- フィードバック面接で伝える3つの内容
- 理想的な面接の9ステップ
- コーチングを活用した面接技術
- ビデオ演習「上手な面接と下手な面接」

参加者特典 人事考課テキスト、面接テキスト冊子をプレゼント

事務長・管理者のための労務管理力養成講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

管理者に求められるコンプライアンス、現場で必要な労務知識と対応法を学ぶ

プログラム概要

労務トラブルが年々増加する中、管理職にはこれまで以上に労務知識と対応力が求められます。本コースでは、管理職として知っておくべき最低限の労務知識や法律だけでは対応しきれない複雑な問題についても実例によるQ&Aで学びます。

【開催地・日程】

■ 動画配信

【時間】180分程度(予定)

【受講料】12,000円(税抜)

※収録時間は変更になる可能性があります。詳細はお問い合わせください。

カリキュラム

第1部：病院・施設における労務環境の実情

- 近年の病院・施設を取り巻く労務トラブルの実情
- こんな事象はありませんか？職場に潜む労務の影

第2部：管理者としての労務管理の基礎

- どこからどこまでが労働？正しい労働時間の捉え方
- 育児介護休業、休職・復職の知識
- 最低限知っておくべき退職、解雇の知識と考え方
- 働き方改革における実務対応
- 最低限押さえておきたい同一労働同一賃金の知識

第3部：実例から学ぶ労務管理のQ&A

- ① ハラスメントの対応方法は？
- ② 定年後の再雇用の契約をどのように決める？

コミュニケーションの重要性、マネジメントの大切さ、しっかり一つの事例に対応していかななくてはならないことを再認識した。

受講者の声

事例を上げて実際の対応について学べたこと。有給の取り方、欠勤扱い、精神疾患の扱い方など、日常多くなっている問題に対応する知識が身につきました。

医療・介護現場のための接遇力向上講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

～思いやりの心を
振る舞いで伝えるためのスキル～

プログラム概要

人は相手の振る舞いから心を感じ取ります。対人対応の基本ですが、意外とこのポイントが押さえられていないことが多いものです。今回の研修では、接遇の基本とクレーム対応を中心に学習します。内容はどれも難しくありませんが、知っておかなければ相手に不快感を与えてしまう可能性があるものばかりです。具体的にどのようなことに気を配っていけば良いか、大学病院医師向け接遇研修の実績もある接遇専門チームがお伝えします。

【開催地・日程】

■ 動画配信

【講師】株式会社医業総研 石川恵氏

【時間】60分程度

【受講料】9,000円(税抜)

受講者の声

接遇は「知っている」「聞いたことがある」と思われている事が多く、しかしできていない事が多いので、基本から学べてよかったです。

カリキュラム

第1部：接遇の基礎を押さえよう

- マナーの歴史と意味
- 患者様・ご利用者・ご家族の期待
- 挨拶の驚くべき効果 ● 身だしなみの基本
- 表情・態度を磨く

第2部：正しい言葉遣いを学ぼう

- 患者様・ご利用者の目線に立った言葉遣いを学ぼう
- 相手にとって心地よい敬語の使い方
- 医療・介護現場でよくある間違い敬語
- 患者様と距離を置かない敬語の工夫
- 言葉の言い換えマジック

第3部：クレームに先手を打つ対応

- クレームの基礎知識(クレームの実態)
- クレームになる前に「気づきの力」を磨く
- 想像力を鍛える
- 気づいたことを即実行するために
- クレームが起こった場合の初期対応

新人・若手スタッフのための仕事の基礎力養成講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

仕事の基本が専門職としての成長と
職場への貢献意識を高める!

プログラム概要

働き方は変革を求められ、「がむしゃらに働いて仕事の能力を上げる」というのは難しい時代になってきました。つまり、私たちは限られた時間・体制の中でサービスの質を上げ続けなければいけません。本講座では、そのような環境変化の中でも成長し続ける人材となるための軸となる「仕事の基本」について、その方法と心構えを学びます。

【開催地・日程】

■動画配信

【時間】60分程度

【受講料】12,000円(税抜)

カリキュラム

【テーマ1】専門職としての仕事力とは

- 3つの能力(職務能力・人格能力・健康能力)が仕事の結果をつくる
- 上司があなたに期待している5つのこと
- 上司と新人・若手は何がそんなに違うのか?

【テーマ2】信頼をつくる仕事の基本トレーニング

- 仕事の優先順位のつけ方
- 相手を安心させる指示の受け方
- 時間がない中での報告の仕方
- 相手をイラつかせない相談の仕方

【テーマ3】目的から生まれる主体性と忍耐力

- 自分のモチベーションは自分で上げる
- 対話する体力をつける
- 「学び」の本質 ● 明日から踏み出す一歩

仕事に対する基本的なこと、頭でわかっていても行動に移す大切さを学びました。

受講者の声

これから社会人として仕事をしていく上でどのような姿勢で臨むべきか改めて考え直すことができました。

動画配信にて再開

看護管理者のための数字力養成講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

半日

数字アレルギーでも大丈夫!!
楽しく、分かりやすく、経営を学べる!

プログラム概要

看護管理者が積極的に病院経営に参画することが求められる時代になってきました。本コースでは、病床利用率、アウトカムなどの看護管理者が押さえるべき経営指標や、財務的な着眼点、安定経営に繋がる具体的な打ち手など、病院経営と数字を読み解き、動かす力を身につけます。

【開催地・日程】

■動画配信

【時間】180分程度(予定)

【受講料】12,000円(税抜)

※収録時間は変更になる可能性がございます。詳細はお問い合わせください。

カリキュラム

第1部：病院経営の仕組みを理解する

- 経営とは、利益とは、病院経営の基本を理解
- 5家の将来計画から学ぶ財務的な着眼点
- 財務諸表はこれだけわかれば大丈夫!
- 職員給与、材料費、経費と利益の関係性

第2部：数字を動かしていくのに必要な知識

- 病院経営の収益構造を理解
- ぶれない経営のためには医療政策の先読みがポイント
- 収益・利益を上げるポイントとは

第3部：数字力を用いて経営の数字を動かそう

- 病棟マネジメントで気にしておくべき数字
- 適切な病床機能の選択が全てのはじまり
- 病院経営と病床利用率の関係性とは
- 高い病床利用率を実現するための打ち手

財務諸表の見方がはつきりと理解できました。コスト削減、利益UPを具体的に数値化する手法が学べ、理解できました。

受講者の声

入院患者増加と医療利益の関係がよくわかりました。今まで“何となく”で伝えていたので、ちゃんとした納得できる理屈を、主任、師長たちと共有したいと思いました。

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

管理職

経営幹部

半日

財務を読み解き、将来を見据えた意思決定ができる力を身につける

プログラム概要

適正な人件費配分や適正売上、設備投資や新規事業の判断基準、借入金の限度額、昇給・賞与配分、適正人員の考え方、資金計画の立て方、昨年実績との比較から未来の予測の仕方など、財務三表（P/L, B/S, C/F）の読み方とそこから見える経営の捉え方、掴み方を身につけます。

【開催地・日程】

■動画配信

【時間】180分程度（予定）

【受講料】12,000円（税抜）

※収録時間は変更になる可能性があります。詳細はお問い合わせください。

受講者の声

数字を掘り下げてどう分析すればよいか、具体的に学ぶ事ができた。

数字を読み解くことで明確な目標設定と具体的な計画が立てられることがわかった。

カリキュラム

第1部：数字力とは

- 数字が読めると現場の課題が見える!
- 家計と財務の共通点
- 管理職に求められる数字力とは

第2部：決算書の仕組みを理解する

- 収益性の理解 ～損益計算書～
- 資金力の理解 ～キャッシュフロー計算書～
- 安定性の理解 ～貸借対照表～
- 財務三表の関係性について

第3部：財務分析で法人の課題を明確にする

- 財務分析の全体像
- 介護現場で重視される財務分析項目
- 損益分岐点を活用した目標設定の方法
- 現場職員に効果的な説明方法

第4部：ケーススタディ

- 財務分析を活用した問題発見方法
- 「問題」を「課題」にする方法
- 行動目標の決め方と伝え方

[動画配信にて再開](#)

明日の病院経営を変える！ 事務職員によるデータ分析と実践力強化講座

こんな方にオススメです

病院

施設

クリニック

医師

看護師

介護職

医療技術職

事務職

一般職

監督職

管理職

経営幹部

プログラム概要

医療機関としての健全な成長を図ることが年々難しくなっています。健全経営を目指し、理事長、院長が組織を率いる病院においても、これからの時代は経営者の右腕となる、「データ分析ができる」、「組織を動かせる」事務スタッフの存在が病院経営において必要不可欠となってきています。本講座では、病院の事務スタッフが更に経営参画できるよう、経営感覚を養うためのエッセンスをお伝えします。

【開催地・日程】

■動画配信

【時間】120分程度（予定）

【受講料】9,000円（税抜）

※収録時間は変更になる可能性があります。詳細はお問い合わせください。

カリキュラム

第1部：病院事務スタッフが経営に求められる役割

- 事務スタッフの経営参画の価値
- 事務スタッフの果たすべき役割

第2部：経営管理とデータ分析

- 経営管理、データ分析の重要性
- 一般的なデータ分析の視点
- データ分析の具体的事例と分析方法

第3部：データ分析により意思決定を促す

- 意思決定を促すデータ分析とは
- 行動を伴う管理とそうでない管理の違い
- 行動を促す仕掛け作り

病院の全体像から始まり、かなり具体的な経営改善方法や、データ分析の方法がわかった。

受講者の声

全体を見渡せるデータの構成、作成方法、他社（他院）との比較をする情報元が参考になった。

Ncollege公開講座プログラム お申込書

下記にご記入のうえFAXにてご返送ください。

FAX

03-6745-7654

貴法人名 貴社名	
ご住所	
電話番号	
メールアドレス	
派遣責任者	(役職 :)
講座名①	
開催地	<input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 福岡
参加者氏名①	(役職 :)
講座名②	
開催地	<input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 福岡
参加者氏名②	(役職 :)

N CollegeのWebページからお申し込みください。



Webページからのお申し込みはこちら



Webページからのお申込はコチラ

<http://ncollege.nkgr.co.jp/>

Ncollege

検索

お問い合わせは

日本経営 セミナー事務局

TEL: 0120-65-1162 FAX: 03-6745-7654 MAIL: seminar@nkgr.co.jp

※なお、当ご案内の開催日等の予定は、会議室等の関係で変更する場合がございます。予めご了承ください。※講座の申込み後にキャンセルされる場合は、本講座開催当日の14日前～8日前までは20%、7日前～2日前までは50%、前日～当日は100%のキャンセル料を申し受けます。※ご参加者数が5名に満たない場合は勝手ながら開催を中止させて頂く場合がございます。また、当日のセミナー内容は多少変更となる場合がございます。あらかじめご了承ください。※ビデオ等の録画機および録音機の持込はご遠慮願います。※資料請求のみのお申込はお断りさせて頂いております。※コンサルティング会社、会計事務所、社労士事務所などの同業者のご参加はお断りいたします。※やむをえず講師が変更となる場合がございます。あらかじめご了承ください。


NK-GROUP
日本経営グループ 概要
創立 1967年(昭和42年)

主な事業内容

- 経営戦略
- 組織・人事戦略
- 財務戦略・業績管理
- プロセス・品質改善
- 行政・業界情報
- M&A・事業承継・事業再生
- 教育研修
- リスク・マネジメント
- 資産保全・運用
- 電子カルテ・医療関連サービスの選定
- マーケティング・プロモーション
- 病院情報システム・グループウェア ほか