

2024年8月

代表者様

株式会社日本経営

介護現場改革促進等事業「生産性向上に向けた個別相談」の開催について

この度は、介護現場改革促進等事業「個別相談」（以下「本事業」）にお申し込みいただきましてありがとうございます。本資料は、本事業における今後のスケジュール等についてのご案内です。ご対応いただく事項がございますので、必ず本資料を精読の上、ご対応・保管くださいますようお願い申し上げます。

1. 本事業の概要と全体スケジュール

(1) 本事業の概要

本事業の趣旨は以下のとおりです。

都内の介護事業所（以下「事業所」という）に対して、生産性向上の取組に向けた個別支援の機会（訪問・オンライン・電話・メール等）を提供し、各事業所の業務改善を支援することで、事業所が介護サービスを効率的かつ継続的に行うことを目的とする。

その他、本事業の支援内容は以下のとおりです。

- ・ 支援内容 : 各事業所の状況に応じた生産性向上に関するコンサルティング支援
- ・ 実施回数 : 1事業所4回
- ・ 支援方法 : 直接訪問、web 会議システム等のオンライン相談等。原則として初回については直接訪問を行い事業所の状況を把握した上で支援を行う。
- ・ 対象者 : 都内に所在する事業所で、財団が実施する「令和6年度生産性向上セミナー」を受講した事業所

(2) 本事業のスケジュール

本事業は、以下のようなスケジュールで進行いたします。2024年9月から2024年2月までの間に4回の個別相談が実施され、全て株式会社日本経営のコンサルタントが対応いたします。集合研修より後の日程については、参加事業所とコンサルタントが個別に日程調整を行います。

実施日	実施内容	備考
8/23 まで	事業所情報シート、課題把握シートの提出	
9/5 (木) 13:00~15:00	集合研修 (オンライン) への参加	参加は任意
別途調整 (9月下旬を予定)	責任者との事前打ち合わせ	
別途調整 (10月上旬頃を予定)	第1回個別相談の実施	
	第1回個別相談後打ち合わせ	必要に応じて
別途調整 (10月下旬を予定)	第2回個別相談の実施	
	第2回個別相談後打ち合わせ	必要に応じて
別途調整 (12月上旬頃を予定)	第3回個別相談の実施	
	第3回個別相談後打ち合わせ	必要に応じて
別途調整 (1月下旬頃を予定)	第4回個別相談の実施	
	第4回個別相談後打ち合わせ	必要に応じて
2/28 まで	振り返りアンケートの回答	
2/28 まで	取り組み報告書の作成・提出	

2. 集合研修（任意参加）について

4回の個別相談で一定の成果を出すために、各事業所における責任者及びプロジェクトメンバーを対象とした集合研修をオンラインで実施します。本研修は、プロジェクトメンバーの知識習得と他事業所とのコミュニケーションを通じた問題意識の醸成を主な目的としています。また、今回の相談支援の流れについてもご紹介いたします。研修概要は以下のとおりです。

研修概要

実施時期	9月5日（木）13:00～15:00
実施時間	合計2時間
実施方法	オンラインで双方向型にて実施
研修対象者	各事業所における本事業責任者、プロジェクトメンバー
講師	江畑直樹、和久井彰

研修のタイムスケジュール（予定）

時間	テーマ	内容・ポイント
15分	挨拶・自己紹介	<ul style="list-style-type: none">・冒頭挨拶・本事業の全体像の解説・目次の解説・グループに分かれての自己紹介
60分	介護事業所の現場課題と課題がもたらす影響	<ul style="list-style-type: none">・介護現場でよく生じる課題と、職員の心身ストレスと生産性への悪影響に関する解説・7つの視点のそれぞれのポイント、着眼点を事例紹介やガイドラインの記載内容を要約しながら解説・グループに分かれての問題意識の共有
20分	課題解決のポイントと解決による効果	<ul style="list-style-type: none">・課題解決に向けての基本ステップの解説・生産性向上に取り組むことを通して、ストレスの軽減、パフォーマンスの向上、メンバー間の関係の質が深まることの効果・効能の解説
15分	今後の活動に対する補足説明	<ul style="list-style-type: none">・本企画の活動は、複数名によるプロジェクト形式で行うこと等、活動に関する説明・個別事業所の状況、状態に合わせての活動を展開していくことの解説
10分	チェックアウト	<ul style="list-style-type: none">・グループに分かれての感想のシェア

3. 事前課題について

各事業所に回答いただいた「事業所情報シート」、「課題把握シート」の内容に基づき、予めコンサルタントが改善計画のテーマ考察を行います。これにより、第1回相談前の責任者との事前打ち合わせに備えます。

(1) 事業所情報シート

事業所情報シートは、以下の内容で実施します。

事業所情報シート実施概要

実施時期	8月23日まで
実施方法	Web上のアンケートフォームで実施
対象者	事業責任者

事業所情報シート内容

区分	設問内容
基本情報	<ul style="list-style-type: none">・法人名・事業所名・実施サービス、併設サービス・事業所の職員数・担当者名・連絡先（メール、電話）
定性的情報	<ul style="list-style-type: none">・今回の事業を通じて解決したいテーマ・上記テーマについて、どのような問題が起きているか・本事業を進める上での事業所内部の懸念点
集合研修について	<ul style="list-style-type: none">・集合研修参加の有無・参加日程、参加方法

(2) 課題把握シート

課題把握シートは以下の内容で実施します。

課題把握シート記入の概要

実施時期	8月23日まで
実施方法	Web上のアンケートフォームで実施 (「課題把握シート」の内容をWeb上のアンケートフォームに落とし込むことを予定)
対象者	事業責任者

課題把握シート内容 (一部抜粋)

区分	設問内容
事業所管理	<ul style="list-style-type: none">施設・事業所の理念・基本方針を踏まえ、目標を明記した事業計画を策定しているか施設・事業所の理念・基本方針を踏まえた事業計画の実施状況について、一定期間の後、振り返り・評価しているか 他、全13問
情報共有	<ul style="list-style-type: none">事業所内のサービス提供に必要な記録(利用者の基本情報、過去のサービス提供状況など)を一元化し、共有しているか事業所内のサービスの提供状況に関する記録間の転記を必要最小限にしているか 他、全11問
サービス提供	<ul style="list-style-type: none">間接業務を効率化し、直接介助のための時間を確保するための工夫を実施しているかサービスの提供方法全般(食事・入浴・排泄など)に関する手順書マニュアルが整備され、事業所内で共有・更新しているか 他、全7問

4. お問い合わせ先

株式会社日本経営 東京都介護現場改革促進等事業「生産性向上に向けた個別相談」運営事務局
担当：清水
Mail：genbakaikaku-tokyo2024@nkgr.co.jp
Tel：03-5781-0600 Fax：03-5781-0599
東京都品川区東品川2-2-20 天王洲オーシャンスクエア 22階

以上